

LAIŠKŲ PATIKIMUMO UŽTIKRINIMO INSTRUKCIJA

Turinys

Bendra dalis	2
Gmail.com	3
Hotmail.com (outlook.com)	5
Naudojantiems „Outlook“ programą	9

Bendra dalis

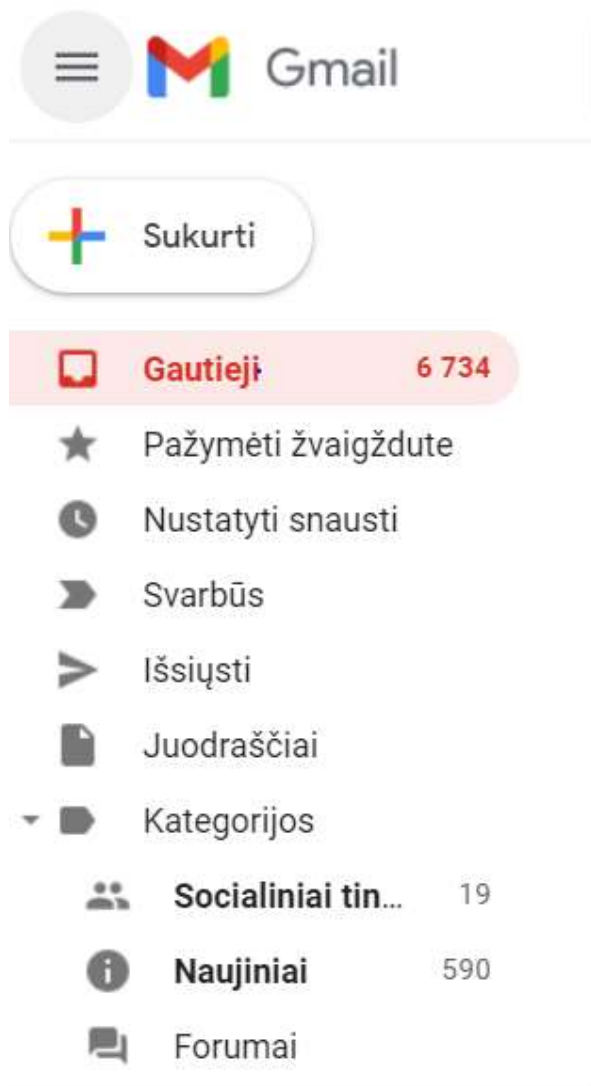
Naudojant bet kurią pašto sistemą svarbūs laiškai gali patekti į „šlamšto“, kitaip vadinamu SPAM, aplankus. Nėra galimybės apžvelgti visų pašto sistemų, tačiau yra bendri dalykai, kuriuos siūlome peržiūrėti savo pašto programėlėje. Patikrinkite:

1. pagrindinį pašto sistemos aplanką;
2. kitus aplankus (pvz.: mėgstamus, darbo reklamos ir kt.), jei yra;
3. „šlamšto“ aplanką;
4. šiukšliadėžę.

Jei svarbų laišką radote kitame NMA aplanke, perkeltkite jį į norimą aplanką (dažniausiai tai būna „Gauta“). Tai dažniausiai galima padaryti pažymėjus laišką ir paspaudus mygtuką „perkelti“ menių juostoje. Kartais tas pačias funkcijas galima atlikti ant laiško paspaudus dešiniu pelės klavišu.

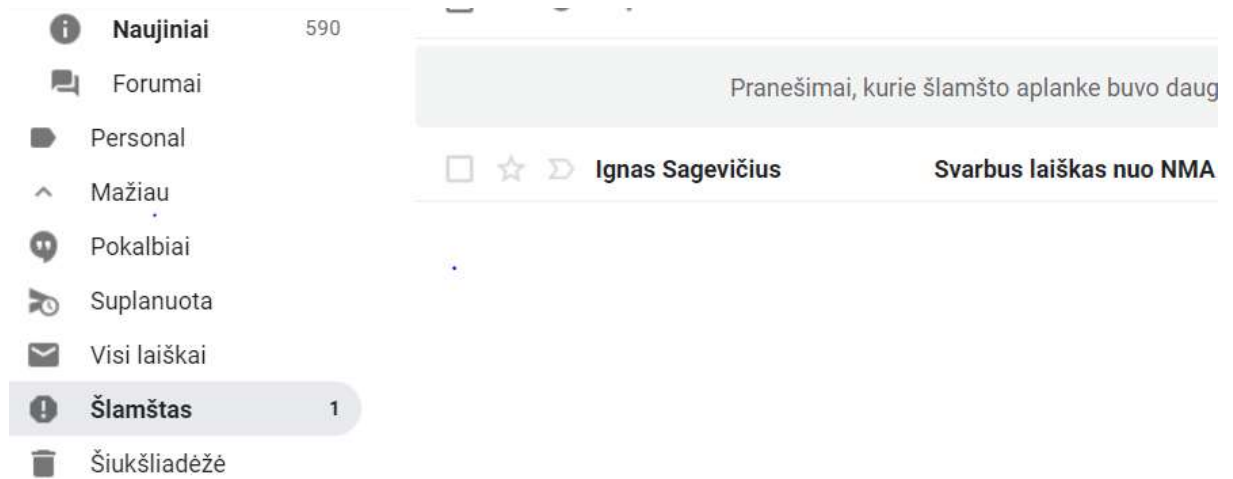
Gmail.com

1. Prisijungus prie pašto patikrinti gautus laiškus (pav. 1)



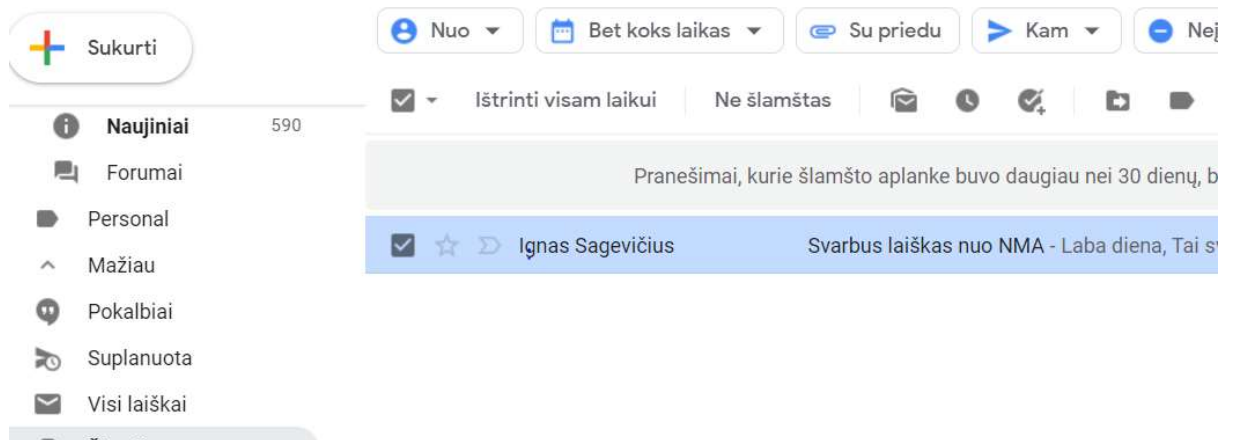
pav. 1

2. Jei tarp jų nematote laiško iš NMA, patikrinkite visus gautus laiškus, taip pat ir „šlamšto“ (angl. spam) aplankus. Jums kairėje pusėje gali reikėti išskleisti pasirinkimus paspaudus „Daugiau“ (angl. more) (pav. 2).



pav. 2

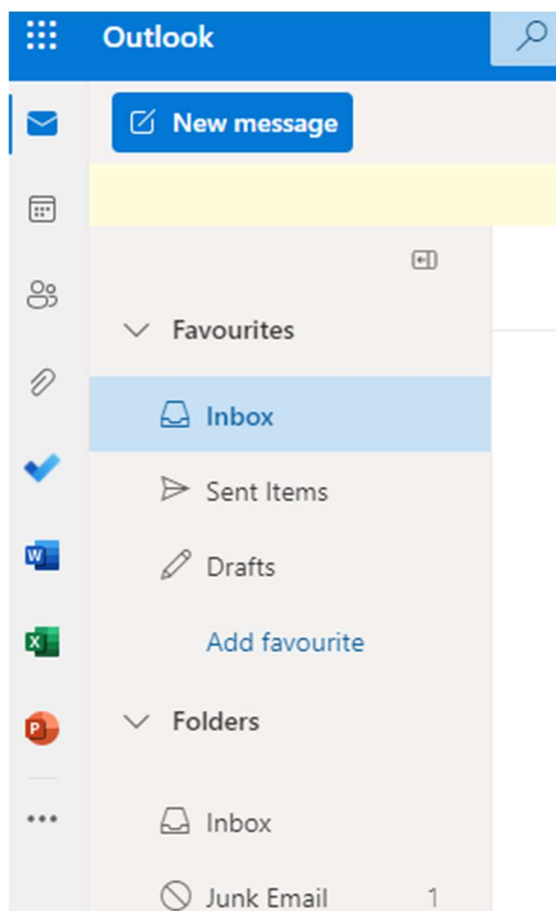
3. Jei šlamšto aplanke radote laišką nuo NMA, pažymėkite jį ir paspauskite „Ne šlamštas“ (angl. not spam) viršuje (pav. 3). Laiškas bus automatiškai perkeltas į gautuosius.



pav. 3

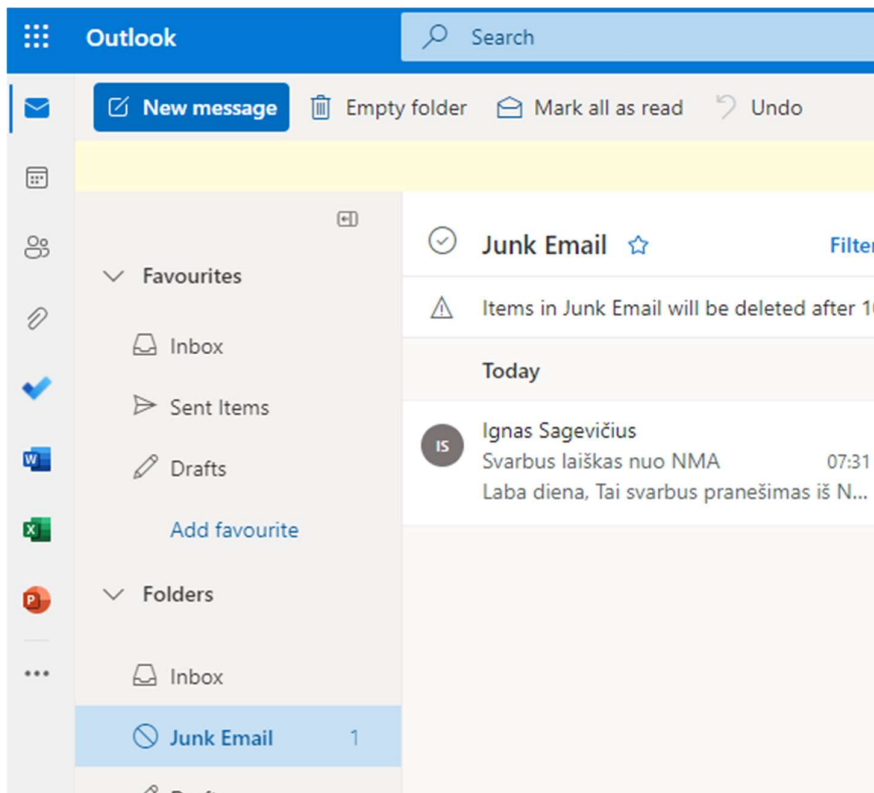
Hotmail.com (outlook.com)

1. Prisijungę prie pašto patikrinti gautus laiškus (pav. 4).



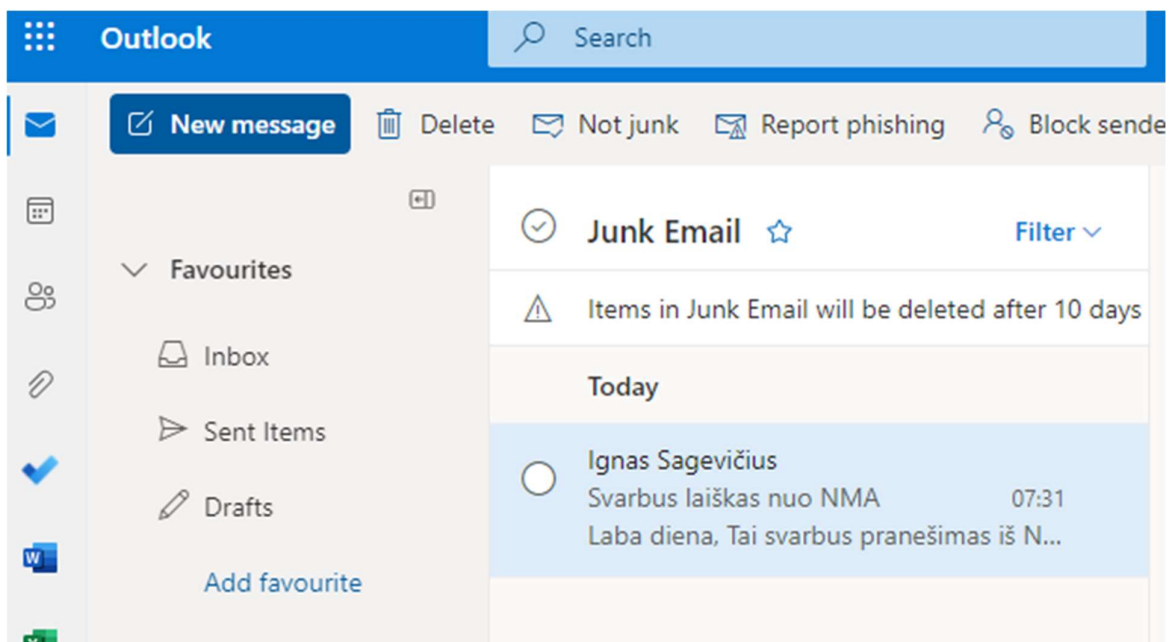
pav. 4

2. Jei tarp jų nematote laiško iš NMA, patikrinkite „Junk Email“ aplanką (pav. 5).




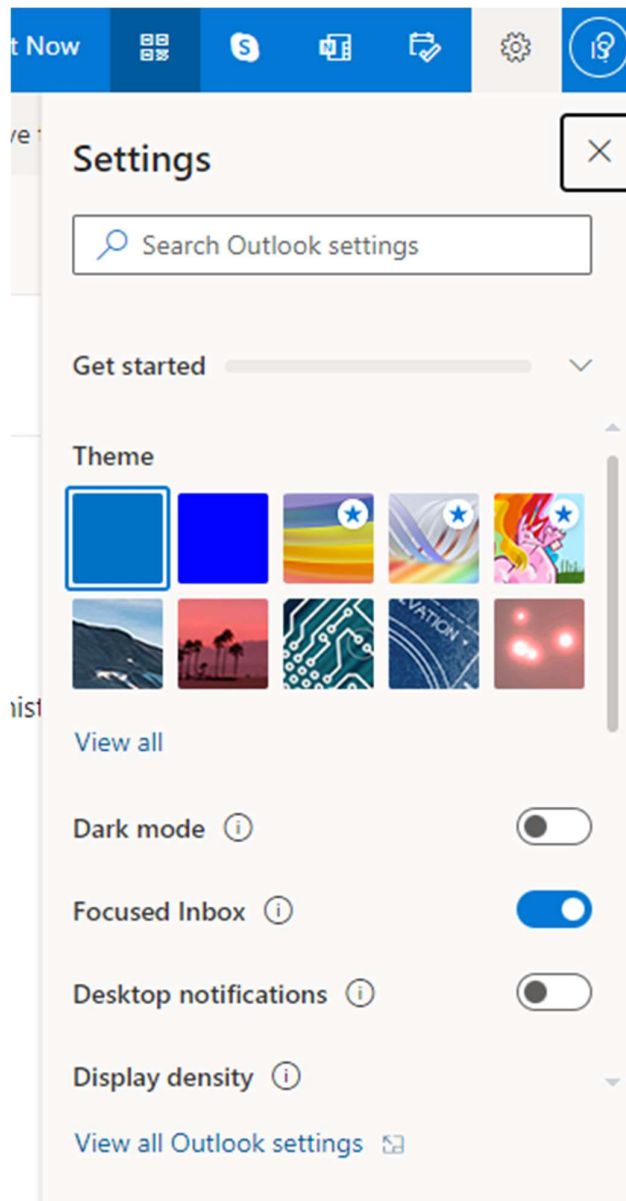
pav. 5

3. Jei šlamšto aplanke radote laišką nuo NMA, pažymėkite jį ir paspauskite „Not junk“ viršuje (pav. 6). Laiškas bus automatiškai perkeltas į gautuosius.



pav. 6

4. Papildomai galite paspausti ant nustatymų paveiksluko  viršutiniame dešiniame lango kampe ir paspausti „View all Outlook settings“ (pav. 7).



pav. 7

5. Atsidariusiame lange prie skirtuko „Junk email“ prie „*safe senders and domains*“ galime įdėti įrašą „nma.lt“, tada turėtų būti praleisti visi laišakai, kurie siunčiami iš NMA (pav. 8).

Settings

Search settings

- General
- Email**
- Calendar
- People

[View quick settings](#)

- Layout
- Compose and reply
- Attachments
- Rules
- Sweep
- Junk email**
- Customise actions
- Sync email
- Message handling
- Forwarding
- Automatic replies

Junk email

+ Add

This list is empty.

Search ...

Safe senders and domains



Don't move email from these senders to my Junk Email folder.

+ Add

Search ...

nma.lt

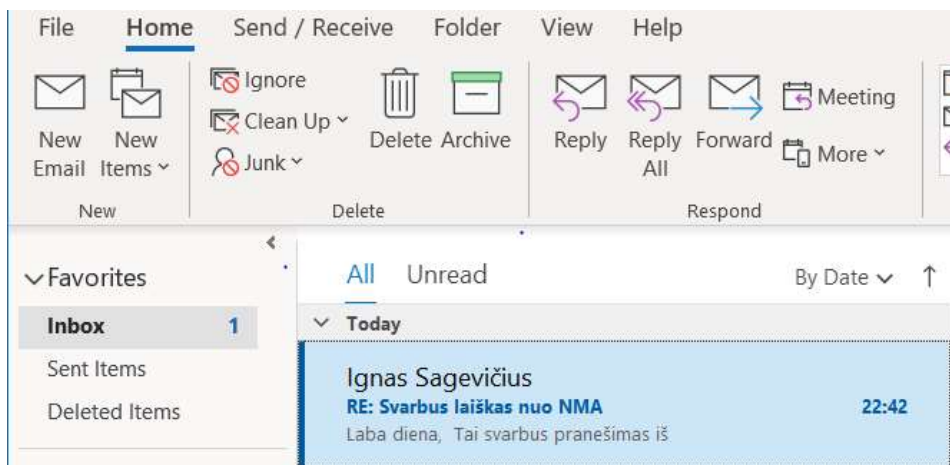
ignas.sagevicius@nma.lt

pav. 8

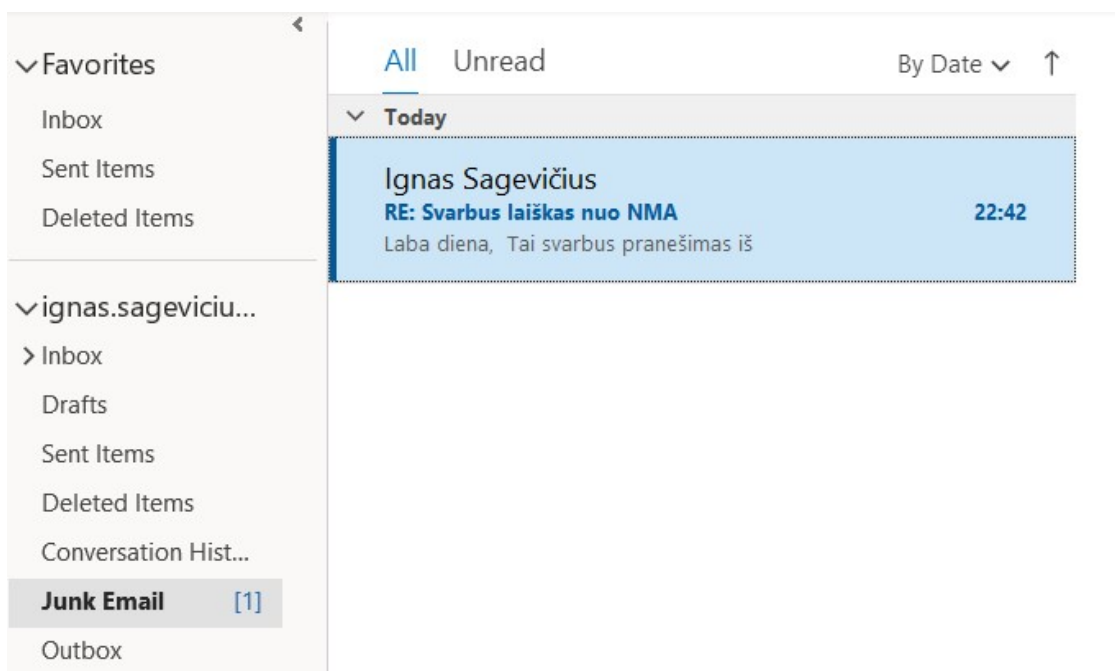
Naudojantiems „Outlook“ programą

1. Prisijungus prie pašto patikrinti gautus laiškus (pav. 9).



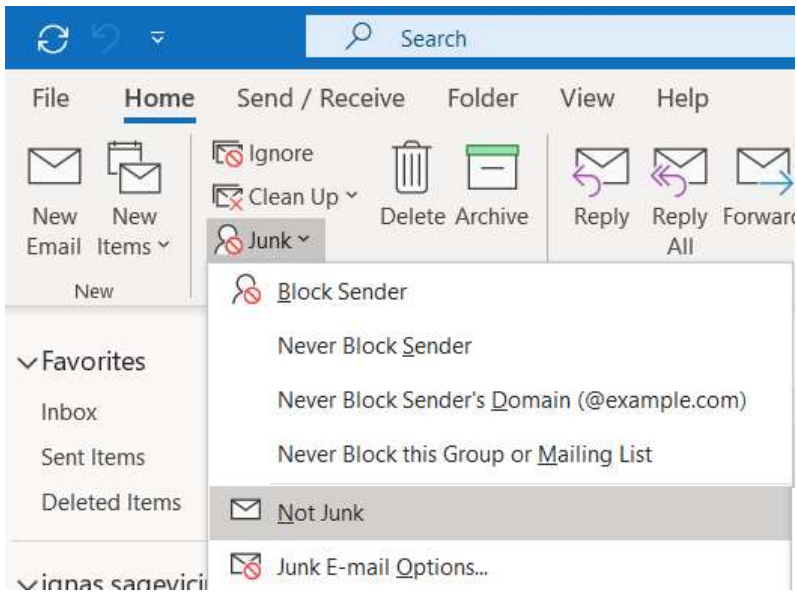
pav. 9

2. Jei tarp jų nematote laiško iš NMA, patikrinkite „Junk Email“ aplanką (pav. 10).



pav. 10

3. Jei šlamšto aplanke radote laišką nuo NMA, pažymėkite jį ir paspauskite „Not junk“ viršuje (pav. 11). Laiškas bus automatiškai perkeltas į gautuosius. Paskui suradus laišką pagrindiniame aplanke prie to paties „Junk“ pasirinkimo galime papildomai pasirinkti „Never Block Sender's Domain“.



pav. 11